

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2**  
**к коллективному договору между**  
**администрацией Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Чаинская детско-юношеская спортивная школа» и трудовым**  
**коллективом на 2022 - 2024 годы**

**От работодателя:**

Директор  
МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ»  
\_\_\_\_\_ Барсуков В.А..

23 января 2023 г.

МП

**От трудового коллектива:**

тренер-преподаватель

\_\_\_\_\_ Новоселова Л.С.  
протокол № 1 от 23.01.2023 г.

**с.Подгорное**

Дополнительное соглашение к коллективному договору заключено между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа» далее по тексту – МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ», работодатель в лице директора Барсукова Владимира Александровича и работниками МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» в лице Новоселовой Любови Сергеевны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», взаимно признавая права и полномочия друг друга, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложение 1 к коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» от 07.04.2022 г. «Положение о порядке формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа», являющегося неотъемлемой частью коллективного договора в следующей редакции:

#### «1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 14.07.2017 № 242 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования Администрации Чаинского района Томской области» (ред. от 18.10.2019 №362, от 20.10.2020 №282, от 23.01.23 №56), постановлением Администрации Чаинского района от 30.09.2011 №148 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений» (ред. от 20.11.2012 №750, от 20.09.2013 №618, от 15.04.2014 №291, от 26.01.2017 №53, от 16.01.2019 №4, от 19.01.2023 №52), постановлением Администрации Чаинского района от 10.07.2017 №234 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казённых и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинский район» (ред. от 05.03.2018 №80, от 06.03.2020 №74), постановлением Администрации Чаинского района от 30.01.2018 № 48 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Чаинского района, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования Администрации Чаинского района Томской области» (ред.от 10.06.2020 №161), критериев оценки эффективности работы и условий премирования», Постановлением Администрации Чаинского района от 16.05.2019 №182 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Чаинского района» (ред. от 28.06.2022 №247, от 23.01.2023 №57).

1.2. Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – школа) и устанавливает:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера;
- стимулирующие и премиальные выплаты;
- порядок и основания оказания материальной помощи.

Система оплаты труда работников школы устанавливается положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения трудового коллектива.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах объемов, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.4. Школа в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников.

1.5. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

1.6. Заработная плата работникам школы выплачивается два раза в месяц – 7, 22 числа каждого месяца.

## 2. Расчет заработной платы работников

Заработная плата работников формируется из следующих составляющих:

1) должностной оклад, установленный на основании профессиональных квалификационных групп, установленных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих»

2) компенсационные выплаты, гарантированные трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, локальными актами к Коллективному договору

3) стимулирующие выплаты, установленные в соответствии с гл. 6 данного положения

## 3. Должностные оклады

3.1. Работникам школы, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утверждённые Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к ПКГ должностей педагогических работников	Размер должностного оклада (рублей)
Педагогические работники 2 квалификационного уровня	
Тренер-преподаватель	13096

3.2. Работникам школы, занимающим должности, относящиеся к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утверждённые Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к ПКГ должностей работников общеотраслевых профессий рабочих первого уровня	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада (рублей)
Сторож	1	7177
Машинист (кочегар) котельной	3	7645

Уборщик служебных помещений	1	7177
-----------------------------	---	------

Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Размер должностного оклада (рублей)
Заведующий хозяйством	10855

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается учредителем в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 10.07.2017 №234 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинский район» (ред. от 05.03.2018 №80, от 06.03.2020 №74, 27.07.2022 №277)

3.4. Должностной оклад заместителя руководителя школы устанавливается в размере на 10% ниже размера должностного оклада директора.

3.5. Должности работников, количество ставок, размеры должностных окладов, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные действующим законодательством, нормативными актами, содержащими нормы трудового права, указываются в штатном расписании, тарификационных списках.

3.6. Штатное расписание, утверждаемое руководителем и тарификационные списки, утверждаемые руководителем с согласования начальника Управления образования Администрации Чаинского района на очередной финансовый год, являются приложением настоящего положения о системе оплаты труда.

4. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки.

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Коллективным договором и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для тренеров-преподавателей устанавливается 18 часов в неделю и включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

4.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

4.3. Объем учебной нагрузки тренерам-преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

4.4. Учебная нагрузка тренерам-преподавателям, ведущим тренерскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором школы с учетом

мнения трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, в целях определения ее объема на новый учебный год и учебных групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества учебных групп или количества часов по учебному плану.

4.5. Должностные оклады другим работникам, не перечисленным в данной главе положения, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе – мужчинам, 36-часовой рабочей неделе – женщинам.

4.6. Тарификация педагогических работников (тренеров-преподавателей) производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

4.7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.8. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам тренеров-преподавателей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов: 75,0 – при норме за 18 часов в неделю;

- оплата труда за замещение отсутствующего тренера-преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.9. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты, её абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

## 5. Компенсационные выплаты

5.1. Работникам школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты.

5.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах, связанных с вредными и иными, особыми, условиями труда.

Наименование должности	Размер выплаты за месяц
Уборщик служебных помещений, машинист (кочегар) котельной	5% от должностного оклада

5.1.2. Доплата за работу в ночное время:

Наименование должности	Размеры выплат за месяц
Сторож, машинист (кочегар) котельной	20% от должностного оклада

5.1.3. Выплаты за работу в учреждении, расположенном в сельской местности;

Наименование должности	Норма часов в неделю	Размеры выплат за 1 час (рублей)
Тренер-преподаватель	18	59.21

5.1.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.1.5 Доплата за расширение зоны обслуживания: очистка территории от снега, прокат лыж, ремонт инвентаря, уборка территории.

Наименование должности	Размеры выплат за месяц, рублей
Уборщик служебных помещений, сторож	5000
Заведующий хозяйством	600
Машинист (кочегар) котельной	5000

5.2. Выплаты компенсационного характера, определённые нормативными документами школы, могут изменяться в зависимости от изменения фонда оплаты труда.

5.3. Должностной оклад и компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## 6. Стимулирующие выплаты

6.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются данным положением.

6.2. Виды выплат стимулирующего характера:

1) Ежемесячные, поквартальные стимулирующие выплаты;

2) Премии не более 12-ти окладов в год.

6.3. Премии устанавливает директор школы:

1) за качество выполняемых работ;

2) за выполнение особо важных и срочных работ;

3) в связи с профессиональным праздником;

4) в связи с юбилейными днями рождения работников (50 лет – женщины, 55 лет – мужчины).

6.4. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливает учредитель в соответствии с распоряжением Администрации Чаинского района.

6.5. Заместитель директора по УВР премируется ежемесячно и по итогам работы за год.

6.5.1. Премирование заместителя директора по УВР производится:

- за календарный месяц - в месяце, следующим за отчетным;

- за декабрь – в декабре текущего года;

- за год - в декабре текущего года.

6.5.2. Стимулирующие выплаты заместителю директора по УВР производятся из годового премиального ФОТ заместителя директора по УВР, процент премирования которого ежегодно утверждается распоряжением Администрации Чаинского района.

6.6. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом директора школы.

6.7. Распределение стимулирующих выплат тренерам-преподавателям производится экспертной (мониторинговой) комиссией школы по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

6.8. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат тренера-преподавателя, являются критерии, отражающие качество результатов его работы. При определении размера стимулирующих выплат комиссия руководствуется соответствующими критериями (мониторинговыми картами), утверждаемыми приказом директора.

Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности тренеров-преподавателей составлен с учетом особенностей муниципальной образовательной системы и школы и учитывает весь спектр профессиональной деятельности педагогических работников, при этом под качеством эффективной профессиональной

деятельности подразумевается наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых школой.

6.9. В случае некачественного, несвоевременного выполнения работы, входящей в круг основных обязанностей работника, на основании решения комиссии выплаты стимулирующего характера снижаются в процентном отношении.

6.10. Порядок выплат стимулирующего характера:

Процедура распределения стимулирующих выплат тренерам-преподавателям осуществляется по итогам месяца, квартала.

6.10.1. Процедура распределения стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности осуществляется в процессе взаимодействия всех участников и состоит из следующих этапов:

- 1) подготовительный этап: в течение месяца текущего учебного года;
- 2) рефлексивный этап: до 29 числа каждого месяца текущего учебного года;
- 3) диагностический этап: в течение двух последующих рабочих дней;
- 4) информационный этап: в течение двух последующих рабочих дней;
- 5) коррекционный этап: в течение двух последующих рабочих дней;
- 6) итоговый этап: в течение двух последующих рабочих дней.

6.10.2. Подготовительный этап:

Руководитель школы утверждает приказом Положения об экспертной (мониторинговой) и конфликтной комиссиях, персональный состав экспертной (мониторинговой) и конфликтной комиссии; формы экспертной (мониторинговой) карты в соответствии с показателями и критериями оценки деятельности работников образовательных учреждений, обеспечивает работников учреждения экспертными картами.

В течение текущего месяца работники школы формируют Портфолио собственных достижений, образовательных результатов обучающихся.

6.10.3. Рефлексивный этап:

- работники осуществляют самоанализ результативности и качества трудовой деятельности за каждый месяц текущего учебного года;
- вносят результаты в экспертную (мониторинговую) карту;
- представляют заполненную экспертную (мониторинговую) карту секретарю экспертной (мониторинговой) комиссии до 29 числа каждого месяца, в декабре - до 18 числа.

6.10.4. Диагностический этап:

В течение 2 дней экспертная (мониторинговая) комиссия:

- изучает самоанализ результативности и качества трудовой деятельности работников;
- составляет протокол оценки результатов деятельности работников, который подписывается всеми членами экспертной (мониторинговой) комиссии.

6.10.5. Информационный этап:

- по окончании работы экспертной (мониторинговой) комиссии и подготовки протокола оценки результатов секретарь экспертной (мониторинговой) комиссии в течение двух последующих рабочих дней размещает протокол оценки результатов деятельности работников на информационном стенде школы;
- работники школы знакомятся с протоколом оценки результатов деятельности;
- работники школы при необходимости в течение двух последующих рабочих дней подают письменные заявления в конфликтную комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

6.10.6. Коррекционный этап:

в течение двух последующих рабочих дней:

- конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов их деятельности; выносит обоснованное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения;

- протокол заседания конфликтной комиссии предоставляется секретарю экспертной (мониторинговой) комиссии;

- секретарь экспертной (мониторинговой) комиссии оформляет итоговый протокол оценки результатов деятельности работников и передает его руководителю учреждения.

6.10.7. Итоговый этап: руководитель школы издает приказ об оценке результатов деятельности работников и стимулирующих выплатах за результативность и качество деятельности работников.

6.11. На период учебного года тренерам-преподавателям могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

1) оплата за организацию работы районного методического объединения учителей физической культуры - 20% от должностного оклада;

2) доплата за ведение сайта – 25% от должностного оклада;

3) доплата за организацию спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по сдаче нормативов (тестов) ВФСК ГТО – 50% от должностного оклада;

4) доплата за расширение зоны обслуживания (подготовка лыж, обслуживание стадиона) – 25% от должностного оклада;

5) доплата за подготовку лыжной трассы, содержание здания хоккейной раздевалки и хоккейной коробки, содержание спортивного зала – 3000 рублей в месяц;

6) доплата за организацию проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха – 4000 рублей в месяц;

7) за организацию воспитательной работы в тренировочных группах - 25% от должностного оклада;

8) доплата за ведение официальных страниц в социальных сетях – 3000 рублей в месяц.

6.12. Доплаты и надбавки из стимулирующей части ФОТ работникам не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины (наличия дисциплинарного взыскания), некачественного выполнения должностных обязанностей, несвоевременное оформление документации, невыполнение поручений, указаний руководителя, обоснованных жалоб родителей, неудовлетворительное санитарное состояние школьных помещений и т.д.

6.13. Работникам учреждения устанавливается:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

- высшая категория – 2025 рублей;

- первая категория – 1350 рублей.

Начисление и выплаты ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

2) Выплата ежемесячной надбавки за стаж (выслугу лет) педагогической работы в следующем размере:

Суммированный стаж педагогической работы	Размер ежемесячной надбавки (рубли)
от 3 до 5 лет включительно	600
свыше 5 до 10 лет включительно	800
свыше 10 лет	1000

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего

времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за стаж (выслугу лет) педагогической работ производится по следующим должностям:

а) тренер-преподаватель.

3) для остальных категорий в зависимости от общего стажа работы в организации:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (рублей)
От 3 лет до 5 лет (включительно)	250
От 5 лет до 10 лет (включительно)	500
От 10 лет до 15 лет (включительно)	670
Свыше 15 лет до 20 лет (включительно)	895
Свыше 20 лет	1000

надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6.14. Выплаты стимулирующего характера, определённые нормативными документами школы, могут изменяться в зависимости от изменения фонда оплаты труда.

6.15. Должностной оклад и стимулирующие выплаты не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## 7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда школы работникам, в том числе работающим по совместительству, оказывается материальная помощь по случаям:

- бракосочетания работника, его детей;
- смерти близкого родственника;
- длительного и тяжёлого заболевания самого работника или его несовершеннолетнего ребёнка (более одного месяца);
- при несчастном случае у работника (пожар и т.д.);
- тяжелого материального положения.

7.2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника, с указанием причин, соответствующих п.7.1. и назначается приказом директора.

7.3. Материальная помощь выплачивается работнику в размере 4000 рублей, но не более одного раза в год. Выплата материальной помощи производится из фонда оплаты труда.

7.4. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения и его заместителю оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

7.5. Как правило, выплата материальной помощи приурочивается к уходу в очередной отпуск.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.»

2. Изложить Приложение 2 к коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом МБОУ ДО «Чайнская ДЮСШ» от 07.04.2022 г. «Положение о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Чайнская детско-юношеская спортивная школа», являющегося неотъемлемой частью коллективного договора в следующей редакции:

## «1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 16.05.2019 №182 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников физической культуры и спорта муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Чаинского района».

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников физической культуры и спорта Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – работники), устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетных сметах и планах о финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Чаинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – школа) на соответствующий финансовый год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем шестым части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 2. Должностные оклады

4. Работникам школы, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

«Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада / рублей/
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
2 квалификационный уровень	14159

## 3. Компенсационные выплаты

5. Работникам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплата за совмещение профессий (должностей);

3) доплата за расширение зон обслуживания;

4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) доплата за работу в ночное время;

- б) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - 7) повышенная оплата сверхурочной работы;
  - 8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусматриваются в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
7. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, указанную доплату производить в размере 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.
8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

#### 4. Стимулирующие выплаты

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается со дня присвоения квалификационной категории работникам школы, занимающим указанные в ПКГ должности работников физической культуры и спорта второго уровня, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" должности, в наименовании которой присутствует слово "тренер":

- при наличии высшей квалификационной категории - в размере 1350 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории - в размере 900 рублей;
- при наличии второй квалификационной категории - в размере 550 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается работнику после принятия решения Комиссией Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области по присвоению квалификационных категорий тренерам.

10. Работникам школы, занимающим должности, указанные в пункте 4 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу:

- при награждении их почетным знаком "За заслуги в развитии физической культуры и спорта" либо нагрудным знаком "Отличник физической культуры и спорта" - в размере 1000 рублей;
- при присвоении им почетного звания "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетных спортивных званий "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России" и "Почетный спортивный судья России" - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника нескольких указанных наград ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается за одну из наград по выбору работника.

11. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы по основной должности:

- при наличии ученой степени доктора наук - в размере 500 рублей;
- при наличии ученой степени кандидата наук - в размере 300 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень выплачивается по основной должности.

12. Работникам школы могут устанавливаться следующие премии:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются школой самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте школы, принимаемом школой с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

13. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

14. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

15. Работникам школы, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## 5. Материальная помощь

16. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом школой с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

17. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.»

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью к коллективному договору между администрацией и трудовым коллективом МБОУ ДО «Чаинская ДЮСШ» от 04.04.2022 г., вступает в силу с момента подписания его Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.