

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 20.03.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ ДО «Чайнская СШ»
В.А.Барсуков
Приказ №25-О от 20.03.2023

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ ДО «Чайнская СШ».
- 1.2. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
- 1.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.
- 1.6. Инициатором сбора педагогического совета является директор Учреждения.
- 1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. Полномочия педагогического совета

- 3.1. К компетенции педагогического совета относится:
 - 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - 3) разработка дополнительных общеразвивающих программ Учреждения и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
 - 4) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
 - 6) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - 7) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс Учреждения;
 - 8) анализ результатов педагогической деятельности Учреждения;
 - 9) обсуждение и проведение выбора программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 10) организация работы педагогических работников по развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - 11) принятие Положения об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;

12) определение ежегодно конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;

13) принятие решения о награждении родителей (законных представителей) Благодарственными письмами за воспитание детей и (или) помощь Учреждению;

14) принятие Положения о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;

15) принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

16) принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

17) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения, и ведёт заседания.

3.2. Секретарь выбирается из членов педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета Учреждения.

3.3. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета Учреждения.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы спортивной школы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор спортивной школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).