

Принято на общем собрании работников
протокол №5 от 20.03.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ ДО «Чайнская СШ»
В.А. Барсуков
Приказ №25-О от 20.03.2023

Положение об общем собрании работников МБОУ ДО «Чайнская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Чайнская СШ» (далее – СШ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников СШ, являющегося одним из коллегиальных органов управления СШ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников СШ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом СШ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления СШ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом СШ.

2. Компетенция общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

2) рекомендации по вопросам разработки устава Учреждения, изменениям и дополнениям в устав;

3) принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;

4) принятие Правил оказания платных образовательных услуг, Положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

5) рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) заслушивание отчёта директора Учреждения по результатам самообследования;

7) принятие Положения о социальной поддержке работников Учреждения и решений о социальной поддержке работников Учреждения,

8) определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

9) избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники СШ, работающие на основании трудовых договоров. Заседание общего собрания работников СШ правомочно, если на нём присутствует более половины работников СШ.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников СШ. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание СШ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием (большинством голосов).

3.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- при равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя общего собрания.
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

3.8. Решения общего собрания работников Учреждения о социальной поддержке работников Учреждения, о поощрении работников и обучающихся принимаются по согласованию с директором Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу СШ.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.