

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 20.03.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ ДО «Чаинская
ДЮСШ» _____ В.А.Барсуков
Приказ №22-О от 20.03.2023

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном МБОУ ДО «Чаинская СШ»

Содержание

1. Общие положения
2. Организация и содержание деятельности Лагеря
3. Кадровое обеспечение Лагеря
4. Организация питания детей в Лагере
5. Участники Лагеря, их права и обязанности
6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Чаинская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, регулирует деятельность данного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Лагерь).

1.2. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательным учреждением (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2014 г. № 09-613 «Рекомендации по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами учредителя Лагеря, локальными нормативными актами МБОУ ДО «Чаинская СШ», создавшего Лагерь и настоящим Положением.

1.4. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - это форма образовательной и оздоровительной деятельности с обучающимися образовательного учреждения в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, с обязательной организацией их питания.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительной общеразвивающей программы (далее по тексту – образовательная программа).

1.7. Целями деятельности Лагеря являются:

- 1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- 2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного воспитания детей;
- 3) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- 4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.8. Лагерь:

- 1) осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей;
- 2) осуществляет деятельность, направленную на:
 - а) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - б) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- 3) осуществляет деятельность по реализации образовательных программ;
- 4) организует размещение, питание детей в Лагере;
- 5) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- 6) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- 7) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.9. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключённым с родителями (законными представителями) детей.

1.10. Деятельность детей в Лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отряды).

1.11. Лагерь может использовать объекты Учреждения спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения, в том числе должны быть созданы специальные условия указанным лицам для реализации образовательных программ Лагеря.

1.12. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.13. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.14. Директор Учреждения составляет штатное расписание Лагеря, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Лагеря.

1.15. На работу в Лагере принимаются или назначаются работники, привитые в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарём прививок по эпидемиологическим показаниям, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03. 2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» и прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

1.16. При приёме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

1.17. Директор Учреждения, назначенные начальник Лагеря и работники Лагеря, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.19. Учреждение несёт ответственность за:

- 1) общее руководство и деятельность Лагеря;
- 2) создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников Лагеря, во время пребывания их на территории Лагеря;
- 3) качество реализуемых образовательных программ Лагеря;
- 4) соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- 5) организацию качественного и полноценного питания детей в Лагере;
- 6) пожарную и антитеррористическую безопасность, а также соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, контроль качества и безопасность пищевых продуктов;
- 7) неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работников Лагеря.

1.20. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.21. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь организуется на основании приказа по Учреждению. В приказе должны быть назначены начальник Лагеря, тренеры-преподаватели, обслуживающий персонал.

Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и по срокам, установленным приказом директора Учреждения.

2.2. Деятельность Лагеря осуществляется при условии соответствия их требованиям действующим СанПиН, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о

соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.2.1. Лагерь открывается только после приёмки его комиссией с составлением акта определённого образца и выдачей санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе.

2.2.2. Открытие Лагеря допускается только при наличии у него действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. Лагерь комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Управлением образования Администрации Чаинского района. Приём детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребёнка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в оздоровительный лагерь.

2.3.1. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление установленного образца согласно приложению к настоящему Положению на имя директора Учреждения.

2.3.2. К заявлению прикладываются копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет) или копия паспорта ребёнка (после 14 лет). На основании поступивших заявлений формируются списки детей, утверждаемые приказом директора Учреждения (в приказе дети распределяются по отрядам, назначаются ответственные педагоги за жизнь и здоровье данных детей). Наполняемость отрядов формируется в соответствии с действующими СанПиН.

2.3.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на профилактических учётах на внутришкольном контроле, в органах внутренних дел, а также другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.4. Приём детей в Лагерь осуществляется на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря (при наличии освободившихся мест), ребёнок принимается в Лагерь со дня, следующего за днём подачи заявления.

2.4. Исключение ребёнка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинским показаниям.

2.5. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями Методических рекомендаций «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году» МР 3.1/2.4.0239-21 и утверждается директором Учреждения.

2.5.1. Не допускается уход детей из Лагеря в течение дневного пребывания без сопровождения педагогов Лагеря.

2.5.2. Ответственность за организацию походов, экскурсий и перевозок детей всеми видами транспорта возлагается на Учреждение и начальника Лагеря.

2.5.3. Перевозка детей всеми видами транспорта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере организованной перевозки групп детей.

2.5.4. Организация сопровождения пеших групп детей осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 5 апреля 2011 года № 260-ра «Об обеспечении безопасности пеших групп детей на территории Томской области».

2.6. Образовательная программа Лагеря разрабатывается педагогами Учреждения, согласовывается с начальником Лагеря, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.6.1. Образовательная программа Лагеря доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. Помещения, объекты, спортивный и игровой инвентарь Учреждения, необходимые для функционирования Лагеря временно закрепляются за Лагерем на период работы Лагеря приказом по Учреждению. Также в приказе указываются ответственные лица за подготовку и функционирование данных помещений, объектов.

2.7.1. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения (закрытые, открытые), спортивное и игровое оборудование, инвентарь должны:

- 1) отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- 2) обеспечивать надлежащее качество и безопасность;
- 3) использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его эксплуатации, содержаться в технически исправном состоянии.

2.7.2. Учреждение проводит регулярное техническое обследование спортивного и игрового оборудования.

2.7.3. До открытия Лагеря Учреждение составляет Акт проверки эксплуатационной надёжности детских игровых, спортивных площадок, площадок для игр на свежем воздухе, спортивного инвентаря, спортивного и игрового оборудования Учреждения (а также мест возможного пребывания детей с точки зрения безопасности и принятия мер по ограничению доступа детей на объекты незавершённого строительства, в заброшенные здания, сооружения).

2.7.4. Помещения, используемые Лагерем, обеспечиваются противопожарными средствами и аптечками для оказания первой помощи.

3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник Лагеря, тренеры-преподаватели, обслуживающий персонал.

3.1.1. Начальник Лагеря назначается и освобождается приказом директора Учреждения.

3.2. Начальник Лагеря:

- 1) обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Лагеря;
- 2) занимается оформлением документации для открытия и приёма Лагеря;
- 3) занимается организацией программного и кадрового обеспечения деятельности Лагеря;
- 4) обеспечивает проведение организационных мероприятий по подготовке к оздоровительной кампании до приёма Лагеря комиссией;
- 5) обеспечивает проведение мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы Лагеря;
- 6) обеспечивает комплектование Лагеря детьми в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- 7) осуществляет контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Лагере;
- 8) осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий с учётом соблюдения принципа рационального сочетания двигательной, досуговой и познавательной деятельности;
- 9) проводит или контролирует инструктаж с детьми и тренировочную эвакуацию детей в первый день работы Лагеря;
- 10) несёт ответственность за организацию питания детей в Лагере;
- 11) осуществляет контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий и т.п. в Лагере и принимает меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей;

- 12) взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся; проводит, по мере необходимости организационные собрания с родителями (законными представителями);
- 13) ведёт документацию Лагеря;
- 14) исполняет свои должностные обязанности, прописанные в должностной инструкции.

3.3. Начальник лагеря и директор Учреждения являются ответственными лицами за организацию и проведение лагерной смены в Лагере.

3.4. Лагерь должен располагать необходимым количеством квалифицированных тренеров-преподавателей, обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором Учреждения.

3.5. Начальник Лагеря, тренеры-преподаватели Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере согласно должностным инструкциям.

3.6. Учреждение проводит с работниками Лагеря инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.7. Директор Учреждения разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Лагеря.

4. Организация питания детей в Лагере

4.1. Организация питания в Лагере осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами.

4.2. В Лагере организовывается полноценное питание детей, осуществляется контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов.

4.3. Директор Учреждения и начальник Лагеря несут ответственность за организацию питания в Лагере и целевое использование средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей (питание детей) в каникулярное время.

5. Участники Лагеря, их права и обязанности

5.1. Участниками Лагеря являются обучающиеся (дети), педагогические работники (тренеры-преподаватели) Лагеря, родители (законные представители), обслуживающий персонал Лагеря.

5.2. Права и обязанности участников регламентируются настоящим Положением, уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами.

5.3. Дети имеют право:

- 1) на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- 2) на свободное участие в запланированных мероприятиях в рамках образовательной программы Лагеря;
- 3) на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов;
- 4) на внесение предложений по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;
- 5) на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 6) на охрану жизни и здоровья;
- 7) на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями их развития.

5.3.1. Дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила поведения в Лагере и не допускать нарушения дисциплины;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других детей и работников Лагеря;
- 3) уважать достоинство других детей и работников Лагеря;
- 4) выполнять законные требования начальника Лагеря и других работников Лагеря.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с настоящим Положением, образовательной программой Лагеря, режимом работы Лагеря;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием работы Лагеря;
- 3) защищать права и интересы ребёнка;
- 4) вносить предложения по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;

5.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) своевременно информировать педагогов о причинах отсутствия ребёнка в Лагере.

5.5. Педагогические работники (тренеры-преподаватели) Лагеря имеют право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности Лагеря, в частности по реализации образовательной программы Лагеря;
- 2) свободно выбирать и использовать методы, формы и способы работы, материалы в соответствии с образовательной программой Лагеря;
- 3) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.5.1. Педагогические работники (тренеры-преподаватели) Лагеря обязаны:

- 1) нести ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- 2) нести ответственность за качество реализуемых образовательных программ Лагеря.

5.6. Обслуживающий персонал Лагеря несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.6.1. Обслуживающий персонал Лагеря имеет право на уважение чести и достоинства, соблюдение его прав и свобод.

6. Заключительные положения

6.1. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Учреждения о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, о несчастных случаях с детьми, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.2. Директор Учреждения в свою очередь должен информировать обо всех нестандартных ситуациях вышестоящие органы (Управление образования Администрации Чаинского района, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Томской области в Кривошеинском районе, территориальный отдел Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Томской области и т.п.).

6.3. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в процессе деятельности.

Директору
МБОУ ДО «Чаинская СШ»
В.А.Барсукову

от _____

Заявление

Прошу принять мою дочь, моего сына _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ дата рождения
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с _____
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства

_____ Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей),
контактные телефоны _____

_____ К заявлению прилагается копия Свидетельства о рождении (Паспорта) ребёнка

Число, подпись _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой «Спортивный калейдоскоп», реализуемой в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, ознакомлен(а).

подпись: _____

дата: _____ 20 г

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть); данные об образовании; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата зачисления в летний оздоровительный лагерь.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающемуся в летнем оздоровительном лагере, организованном МБОУ ДО «Чаинская СШ», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ОУ с целью предоставления доступа к ним. ОУ вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления

соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ. С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания пребывания в летнем оздоровительном лагере, организованном МБОУ ДО «Чайнская СШ».

подпись: _____

дата: _____ 20 г