

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ ДО «Чаинская СШ»
В.А.Барсуков
Приказ №40-О от 01.09.2023

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Чаинская спортивная школа»
на 2023-2024 учебный год

Содержание

1. Анализ работы МБОУ ДО «Чаинская СШ за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год
2. Организационная работа
3. Педсоветы
4. Общие собрания работников
5. Аттестация тренеров-преподавателей
6. Методическая работа
7. Агитационно-информационная работа
8. Работа с одарёнными обучающимися
9. Воспитательная работа
10. Работа с родителями (законными представителями)
11. План по организации летнего отдыха и занятости учащихся
12. Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании
13. План работы по охране здоровья
14. Работа по охране труда
15. Внутришкольный контроль
16. Финансово-хозяйственная деятельность
17. Предупреждение коррупционных правонарушений
18. План мероприятий по защите персональных данных
19. План работы с молодыми специалистами
20. План антидопинговых мероприятий

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год

Анализ деятельности состоит из следующих разделов:

1. Цель и задачи учреждения.
2. Дополнительные общеобразовательные программы, особенности их реализации.
3. Педагогические и административные работники. Участие в конкурсах.
4. Соревнования и количество принявших в них участие детей, лучшие результаты.
5. Результаты контрольно-переводных нормативов.
6. Подготовка спортсменов-разрядников
7. Материально-техническое обеспечение.
8. Учебно-методическая работа.
9. Работа в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.
10. Воспитательная работа. Работа с родителями.
11. Общие выводы. Проблемы СШ.
12. Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год.

1. Цель и задачи учреждения

Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является:

- деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:
 - начальная подготовка;
 - учебно-тренировочный (этап спортивной специализации).

Цели деятельности Учреждения:

- осуществление деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в сфере охраны и укрепления здоровья.

Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

МБОУ ДО «Чаинская СШ» является муниципальным Центром тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Весь педагогический коллектив СШ в 2022-2023 учебном году наряду с перечнем основных задач уделял внимание и работе над реализацией таких задач как:

1. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
2. Приобщение к здоровому образу жизни детей и подростков Чаинского района и повышение социальной активности подрастающего поколения.
3. Осуществление сохранности контингента учащихся, создание условий для занятий физической культурой и спортом, организация систематической физкультурно-спортивной активности детей.
4. Обеспечение условия для патриотического, духовно-нравственного, физического воспитания, личностного развития, дальнейшего профессионального самоопределения, формирование общей культуры.
5. Реализация персонифицированного финансирования дополнительного образования.

6. Внедрение в работу школы АИС «Мой спорт», ИКОП «Сферум» и ВК мессенджер, социальных сетей «Одноклассники», «Телеграм» и «ВКонтакте», ГИС «Спорт»
7. Вовлечение в учебные группы спортивной школы для занятий физической культурой и спортом в СШ детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
8. Повышение требований к уровню физической и специальной подготовленности учащихся, занимающихся в тренировочных группах с целью подготовки спортсменов первого разряда, увеличение количества обучающихся, имеющих массовые спортивные разряды.
9. Организация работы по повышению профессионального уровня тренерско-преподавательского состава школы.
10. Овладение и внедрение передовых современных методик проведения тренировочного процесса.
11. Укрепление и совершенствование материально-технической базы спортивной школы.
12. Подготовка молодежного спортивного резерва района.

2. Дополнительные общеобразовательные программы, особенности их реализации

Дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности в 2022-2023 учебном году предоставлялось детям по 6 видам спорта: лыжные гонки, волейбол, мини-футбол, хоккей с шайбой, тхэквондо, настольный теннис. Обучение проводилось на основе дополнительных общеобразовательных программ, которые подготовлены тренерами-преподавателями на достаточно высоком уровне. Дополнительные общеразвивающие разноуровневые программы по волейболу и мини-футболу успешно прошли сертификацию в региональном модельном центре. Все дополнительные общеобразовательные программы за 2022-2023 учебный год реализованы полностью.

3. Педагогические и административные работники СШ

В 2022-2023 учебном году МБОУ ДО «Чаинская СШ» была укомплектована педагогическими работниками. Общее количество тренеров-преподавателей составляло 9 человек, из них 5 штатных работников, 4 совместителя и один человек на условиях совмещения должностей.

Три тренера-преподавателя (33%) имели первую категорию.

Один тренер-преподаватель (11%) имел высшую категорию.

Высшее образование имели 5 тренеров-преподавателей (56%).

Педагогический стаж:

До 3 лет – 5 человек;

Более 10 лет – 4 человека.

Укомплектованность кадрами ОУ

Наименование должности	Количество работников
Директор	1
Заместитель директора по УВР	1
Тренеры-преподаватели	9
Обслуживающий персонал	5

Анализ квалификации тренерского состава

	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Высшая	1	1	1	1	2	2	1
Первая	5	5	5	5	5	5	3
Соответствие	2	2	1	1	2	-	-

занимаемо й должности							
Не аттестован ы	1	1	2	2	0	2	5

Участие в конкурсах

№	Наименование конкурса	Результат
1	Общероссийский рейтинг школьных сайтов, 2023 год	Сайт - победитель
2	Всероссийский конкурс спортивных проектов «Ты в игре», номинация «Точка старта», проект «Поднимись!», 2023 год	Новоселова Любовь Сергеевна, участие

4. Соревнования и количество принявших в них участие детей, лучшие результаты

Одно из важнейших направлений СШ - укрепление здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни. Каждый год проводится много массовых спортивных мероприятий, соревнований, кроссов по различным видам. Работа с одаренными, талантливыми и высоко мотивированными детьми имеет системный характер. СШ имеет возможность предоставлять учащимся условия проявления и развития своих способностей: участие в спортивных соревнованиях различного уровня, присвоение спортивных разрядов, приобщает их к судейству спортивных соревнований СШ, районных соревнований и турниров.

Участие в соревнованиях различного уровня показали, что обучающиеся СШ демонстрируют тактические и технические навыки, но и такие нравственные качества как целеустремленность, трудолюбие, настойчивость, мобильность, умение подчинять свои личные интересы интересам команды. Тренеры – преподаватели совместно с обучающимися анализируют результаты выступления, вносят коррективы в организацию тренировочного процесса.

Областные и другого уровня соревнования выявляют самых одаренных и перспективных юных спортсменов нашей школы. Они входят в состав сборных и представляют школу и район на областных и всероссийских соревнованиях.

В течение всего учебного года обучающиеся СШ приняли активное участие в соревнованиях различного ранга: муниципальные соревнования – 24 соревнований (1009 человек); межмуниципальные соревнования – 13 соревнований (246 человек); региональные соревнования – 29 соревнований (234 человека); межрегиональные соревнования – 3 соревнования (5 человек); всероссийские соревнования – 1 соревнования (1 человек).

Результаты участия в спортивных соревнованиях за 2022-2023 учебный год

Лучших результатов на всероссийском и межрегиональном уровнях добились обучающиеся тренера-преподавателя по лыжным гонкам Новоселовой Л.С.

Список спортсменов-членов спортивных сборных команд Томской области

№ п/п	ФИО спортсмена (полностью)	Вид спорта	Спортивное звание, разряд	Юношеский/юниорский/основной/ состав
1	Цвик Елизавета Сергеевна	Лыжные гонки	Первый	Юношеский

В прошлом учебном году действовала долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Чаинском районе на 2021-2023 годы», которая способствовала укреплению материальной базы СШ, позволяла обучающимся выезжать на различные соревнования, что стало хорошей мотивацией детей для занятий спортом и физической культурой.

5. Результаты контрольно-переводных нормативов

В рамках тренировочных занятий, согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ДО «Чаинская СШ», в начале и конце года проводилось тестирование обучающихся на предмет уровня общей физической, специальной и технической подготовки по видам спорта в зависимости от группы и года обучения. Результаты тестирования являются основанием для определения уровня подготовки обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются:

- приём контрольных нормативов в начале и конце учебного года по видам спорта;
- результаты участия в соревнованиях, турнирах.

Анализ результатов приёма контрольных и контрольно-переводных нормативов

№	Тренер-преподаватель	Вид спорта	Группа	Кол-во обуч-ся в группе на конец учебного года	Кол-во обуч-ся, сдававших нормативы	Количество обучающихся, полностью освоивших дополнительную обще-образовательную программу
1.	Котик Е.В.	мини-футбол	СОГ3	16	11	11
2.	Котик Е.В.	мини-футбол	СОГ4	15	11	11
3.	Котик Е.В.	мини-футбол	СОГ5	12	8	8
4.	Новоселова Л.С.	лыжные гонки	СОГ1	9	8	8
5.	Новоселова Л.С.	лыжные гонки	СОГ2	14	14	14
6.	Новоселова Л.С.	лыжные гонки	БУ3	5	5	5
7.	Новоселова Л.С.	лыжные гонки	НП2	11	11	11
8.	Новоселова Л.С.	лыжные гонки	Т2	3	3	3
9.	Никитин Ю.Н.	мини-футбол	СОГ1	13	13	13
10.	Никитин Ю.Н.	мини-футбол	СОГ2	10	10	10
11.	Свириденко К.В.	волейбол	СОГ4	11	11	11
12.	Свириденко К.В.	волейбол	СОГ5	10	10	10
13.	Свириденко К.В.	волейбол	СОГ6	10	10	10
14.	Кочетов А.А.	настольный теннис	СОГ1	11	0	0
15.	Кочетов А.А.	настольный теннис	СОГ2	4	3	3
16.	Кочетов А.А.	настольный	СОГ3	3	0	0

		теннис				
17.	Курганская Е.Ю.	мини-футбол	СОГ6	26	22	22
18.	Барсуков В.А.	волейбол	СОГ1	12	11	11
19.	Барсуков В.А.	волейбол	СОГ2	13	12	12
20.	Кустов В.А.	хоккей с шайбой	СОГ3	18	16	16
21.	Толченников Е.В.	волейбол	СОГ3	26	26	26
22.	Гладких Н.С.	тхэквондо	СОГ	18	16	16

6. Подготовка спортсменов-разрядников

Подготовка спортсменов-разрядников является неотъемлемой частью тренировочного процесса. Динамика подготовки спортсменов-разрядников отражена в приказах вышестоящих организаций по присвоению спортивных разрядов на основании спортивных результатов.

Количество подготовленных спортсменов-разрядников

№ п/п	Фамилия, Имя	Вид спорта	Разряд	Дата присвоения
1.	Лобанова Ксения	Лыжные гонки	1 юношеский	31.01.2022
2.	Попов Илья	Лыжные гонки	1 юношеский	31.01.2022
3.	Барсуков Назар	Полиатлон	1 юношеский	15.06.2022
4.	Лебедева Мария	Лыжные гонки	2 юношеский	31.01.2022
5.	Прозорова Анастасия	Лыжные гонки	2 юношеский	31.01.2022
6.	Коробейникова Ева	Лыжные гонки	2 юношеский	31.01.2022
7.	Старовойтов Георгий	Лыжные гонки	2 юношеский	31.01.2022
8.	Курбанов Иван	Лыжные гонки	2 юношеский	31.01.2022
9.	Лобанов Егор	Лыжные гонки	2 юношеский	31.01.2022
10.	Коробейникова Лия	Лыжные гонки	3 юношеский	31.01.2022
11.	Савельев Максим	Лыжные гонки	3 юношеский	31.01.2022
12.	Гаммель Милена	Лыжные гонки	Третий	31.01.2022
13.	Кузьмина Дарья	Лыжные гонки	Третий	31.01.2022
14.	Медведева Арина	Лыжные гонки	Третий	18.04.2022
15.	Цыбулина Екатерина	Лыжные гонки	Второй	19.04.2022
16.	Медведева Арина	Лыжные гонки	Второй	02.03.2023
17.	Кузьмина Дарья	Лыжные гонки	Второй	02.03.2023
18.	Гаммель Милена	Лыжные гонки	Второй	02.03.2023
19.	Лобанова Ксения	Лыжные гонки	Второй	02.03.2023
20.	Цыплугина София	Лыжные гонки	Второй	02.03.2023
21.	Прозорова Алина	Лыжные гонки	Первый	31.03.2023
22.	Цыбулина Елизавета	Лыжные гонки	Первый	31.03.2023
23.	Максимова Виктория	Лыжные гонки	Второй	12.04.2023
24.	Попов Илья	Лыжные гонки	Третий	12.04.2023
25.	Лебедева Мария	Лыжные гонки	Первый юношеский	23.04.2023
26.	Прозорова Анастасия	Лыжные гонки	Первый юношеский	23.04.2023
27.	Коробейникова Ева	Лыжные гонки	Первый юношеский	23.04.2023
28.	Барсуков Назар	Лыжные гонки	Первый юношеский	23.04.2023
29.	Коробейникова Лия	Лыжные гонки	Второй юношеский	23.04.2023

7. Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения тренировочного процесса СШ использует лыжную базу, которая находится у неё на балансе. Год постройки здания -1983, капитальный ремонт был проведён в 2012 году. Площадь - 234,3 кв.м. Пропускная способность - 40 человек в смену. В здании лыжной базы есть тренажёрный зал, раздевалки, кабинет для отдыха (психологической разгрузки), санузел, душевая кабина. Рядом с лыжной базой расположена лыжная трасса, проходящая по естественному рельефу в лесном массиве максимальной протяжённостью 5 км. При необходимости можно использовать участок трассы протяжённостью 800 м, 1 км, 1,5 км, 2 км, 2,5 км и 3 км. Часть трассы (800 м) имеет освещение. Лыжная трасса имеет участок для старта и финиша размером 400 м в длину и 80 м в ширину и возможность организации мобильных трибун на 100 человек. В здании лыжной базы имеются судейские помещения. Около здания лыжной базы расположена небольшая спортивная площадка. Оснащённость необходимым инвентарём – 60%. Техническое состояние – удовлетворительное.

С 2016 года на балансе учреждения находятся хоккейная коробка и хоккейная раздевалка. Год постройки – 1986, капитальный ремонт проведён в 2016 году. Площадь – 55,5 кв.м. Пропускная способность – 30 человек в смену. Оснащённость необходимым инвентарём – 70%. Техническое состояние – удовлетворительное.

В 2022 году установлен комплекс спортивно-технологического оборудования для сдачи норм ГТО. Единовременная пропускная способность объекта – 25 человек.

Кроме этого, используются спортивные залы школ района, с которыми заключены договора о сотрудничестве:

МАОУ «Подгорнская СОШ», с.Подгорное, ул. Школьная, 12, спортивный зал 300,2 кв.м;

МБОУ «Нижнетигинская ООШ», с. Нижняя Тига, ул. Тракторная, 3, спортивный зал 433,8 кв.м.;

МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», с. Усть-Бакчар, пер. Школьный, 5, спортивный зал 175,8 кв.м.;

МБОУ «Новоколоминская СОШ», с. Новоколомино, ул.Обская 13, спортивный зал 152,0 кв.м.

8. Учебно-методическая работа

Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется на уровне:

-научно-педагогической помощи (разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности);

-консультативно-методической помощи: проведение педагогических советов в рамках СШ, методических объединений с привлечением учителей физической культуры общеобразовательных школ, организация и проведение районных, областных соревнований, аттестация тренеров-преподавателей СШ, повышение квалификации, изучение передового опыта работы в области спорта и физической культуры, участие в соревнованиях и в их судействе, участие в районных, областных конкурсах и семинарах, семинарах и курсах по судейству соревнований, обеспечение современной методической литературой, изучение правил соревнований и изменений в них, самообразование.

За последние годы в школе сложилась устойчивая система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

1. Районное методическое объединение учителей физической культуры и тренеров-преподавателей;
2. Тематический педагогический совет;
3. Рабочие группы.

Цель методического объединения – повышение уровня образовательных услуг, оказываемых учителями физической культуры ОУ района и тренерами-преподавателями СШ.

В связи с усилением интегративных процессов в современном образовании, методическая работа школы усилена в добавление к традиционным формам работы, использованием мобильных рабочих групп, деятельность которых позволяет им самостоятельно прорабатывать индивидуальные методические маршруты. Это позволяет быстро реагировать на изменяющуюся ситуацию и создавать структуры, способные достаточно быстро генерировать новые идеи, реализовывать инновационные проекты.

9. Работа в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

В целях организации отдыха и оздоровления детей на базе МБОУ ДО «Чайнская СШ» ежегодно организуется летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. В период с 01 июня по 16 июня 2023 года была организована профильная смена «Спортивный калейдоскоп» (ОФП с элементами спортивных игр и лёгкой атлетики). Летний лагерь посещали 50 человек, больше половины детей из малоимущих, многодетных, неполных семей, а также один человек из категории «дети безработных граждан».

Цель работы профильной смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - организация отдыха и оздоровления детей в период летних каникул, формирование у детей мотивации к занятиям спортом и совершенствование спортивного мастерства детей. Деятельность лагеря строилась на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «Спортивный калейдоскоп», включившей различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях профильной смены.

Приоритетным направлением работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ ДО «Чайнская СШ» стал спортивно-тренировочный процесс, спортивно-массовая работа. Каждый день начинался с утренней гимнастики, пробежки. После завтрака проводились беседы, тестирование, викторины, тематические занятия, но спортивно-тренировочный процесс занимал большую часть времени в лагере: беговые тренировки, тренировки по лёгкой атлетике, силовые тренировки, тренировки по каратэ. В лагере проводились соревнования по настольному теннису, лёгкой атлетике, прыжкам через скакалку, подниманию набивного мяча, спортивные эстафеты. Постоянно осуществлялся контроль над соблюдением личной гигиены детьми до и после приёма пищи. Один раз в неделю медицинским работником проводился осмотр детей, проверялось наличие педикулёза и чесотки. Случаев заболеваний выявлено не было.

В планах работы отрядов наряду с тренировками и спортивно-массовой работой было предусмотрено проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, по вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах, проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах. Также в план были включены традиционные и новые формы работы с детьми, направленных на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи: беседы, викторины, дидактические игры, ситуативные разговоры с детьми, рассказы о выходе из трудных житейских ситуаций, рассказы об интересных фактах и событиях.

В соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Спортивный калейдоскоп» был проведён приём нормативов в начале и в конце смены: бег 30 метров, бег 1000 метров, прыжок в длину с места, сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (девочки) и подтягивание из виса на высокой перекладине (мальчики). У большинства детей наблюдается положительная динамика.

В начале и в конце смены было проведено анкетирование родителей (законных представителей) и детей с целью выявления потребности в организованных формах отдыха детей и изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) и детей проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

Результаты анкетирования детей в начале смены: хорошо знакомы с содержанием деятельности оздоровительного лагеря, считают, что пребывание в лагере принесёт большую пользу, по окончании смены ожидают укрепления здоровья, личностных достижений в соревнованиях, считают, что успех в мероприятиях зависит от самого себя, тренера-преподавателя, упорства и терпения, а оздоровительный лагерь будут посещать с удовольствием.

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) в начале смены: имеют общее представление о программе летнего оздоровительного лагеря, считают, что пребывание в лагере принесёт большую пользу детям, а полученные знания умения и навыки возможно пригодятся в жизни, считают, что дети будут посещать лагерь с удовольствием и от посещения оздоровительного лагеря ждут укрепления здоровья детей.

Результаты анкетирования детей в конце смены: понравилось всё, но больше всего понравились тренировки, сдача контрольных нормативов. Жалуют о том, что лагерь закончился и будут ждать следующего года, чтобы вновь посещать лагерь.

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) в конце смены: удовлетворены организацией отдыха детей, организацией досуговой занятости, участием ребёнка в мероприятиях, возможностями проявиться способностям и умениям ребёнка. Организацией питания в лагере и оснащением спортивным оборудованием часть родителей удовлетворена полностью, часть частично.

10. Воспитательная работа. Работа с родителями

Целевой установкой на 2022-2023 учебный год было создание условий для формирования личности учащегося – человека, обладающего духовным богатством, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах. Вся воспитательная работа строилась так, чтобы максимально развить в ребятах ответственность, доброту, честность, вежливость, жизнерадостность, культуру поведения, общение, трудолюбие и т.д.

Воспитательная работа проводилась по следующим направлениям:

- Мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ у детей и молодёжи, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний (участие в районных соревнованиях, проведение спортивных мероприятий совместно с родителями и др.);
- Просветительская работа среди детей и подростков, их родителей по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ (допинг);
- Правовое просвещение детей, родителей (законных представителей);
- Формирование культуры безопасного образа жизни детей;
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (неделя безопасности ДД и др.);
- Создание и распространение позитивного контента для детей и молодёжи, в том числе в сети Интернет;
- Образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры;
- Трудовое воспитание (участие в субботниках, очистка лыжных трасс, мелкий ремонт спортивного инвентаря, очистка хоккейной коробки от снега);
- Работа с родителями (родительские собрания, приглашение родителей на соревнования, индивидуальная работа с родителями)

Одной из принципиальных позиций Чайинской СШ является активное участие родителей и семьи в учебно-воспитательном процессе. Родители вовлекаются в творческую жизнь детей посредством интереса к творческим успехам своего ребенка, посещения соревнований, смотров, культурно-массовых мероприятий. Решаются две важные для родителей и детей внутрисемейные проблемы: полезного заполнения свободного времени и межличностного общения (дружба и общение на основе общего творческого дела)

Взаимодействие семьи и СШ способствует личностному развитию ребёнка, формирует необходимые для будущей взрослой жизни качества: целеустремлённость, трудолюбие, ответственность, коммуникабельность, толерантность, эмпатию, образованность, умение работать в сотрудничестве и т.д. Работу с родителями тренеры-преподаватели планирует на каждый учебный год.

11. Общие выводы. Проблемы СШ

На современном этапе развития общества и образования, в частности, физической культуре и спорту принадлежит значительная роль. Спорт является важным социальным фактором в деле воспитания самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

Спортивная деятельность СШ имеет важное значение, так как обеспечивает развитие физических, интеллектуальных способностей и нравственных качеств, формирует навыки спортивного стиля жизни, совершенствует культуру двигательной и спортивной активности, повышает физическую работоспособность, психофизическую подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Основные проблемы СШ:

- 1) Отдалённость от областного центра;
- 2) Отсутствие собственного автомобильного транспорта;
- 3) Недостаточная обеспеченность спортивным инвентарём.

12. Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Функционирование персонифицированного финансирования дополнительного образования.
2. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
3. Приобщение к здоровому образу жизни детей и подростков Чаинского района и повышение социальной активности подрастающего поколения.
4. Осуществление сохранности контингента учащихся, создание условий для занятий физической культурой и спортом, организация систематической физкультурно-спортивной активности детей.
5. Обеспечение условия для патриотического, духовно-нравственного, физического воспитания, личностного развития, дальнейшего профессионального самоопределения, формирование общей культуры.
6. Вовлечение в учебные группы спортивной школы для занятий физической культурой и спортом в СШ детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
7. Увеличение количества обучающихся, имеющих массовые спортивные разряды.
8. Организация работы по повышению профессионального уровня тренерско-преподавательского состава школы.
9. Укрепление и совершенствование материально-технической базы спортивной школы.
10. Подготовка молодежного спортивного резерва района.

2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей и тренеров	сентябрь	Барсуков В.А.
3	Утверждение списков обучающихся и спортсменов по группам	до 1 октября	Барсуков В.А.
4	Составление и утверждение учебного плана, календарного учебного графика	сентябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
5	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ	май, сентябрь	Барсуков В.А.
6	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
7	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
8	Составление и утверждение плана работы	сентябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
9	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Барсуков В.А.
10	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	Барсуков В.А.
11	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
12	Сдача статистической отчётности	в течение года	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
13	Анализ работы тренеров-преподавателей	май	Созыкина Г.В.
14	Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных программ	январь, май	Созыкина Г.В.
15	Оформление стендов	в течение года	Созыкина Г.В.
16	Подготовка СШ к новому учебному году	август	Барсуков В.А.
17	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Барсуков В.А.
18	Организация работы по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (отчёт по выполнению плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОКО)	сентябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.

3. Педсоветы

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы школы за 2022-2023 уч.год и задачи на 2023-2024 уч.год	Август 2023 г.	Барсуков В.А.

	2. Утверждение плана работы МБОУ ДО «Чаинская СШ» на 2023-2024 уч.год		Барсуков В.А.
	3. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч.год		Барсуков В.А.
	4. Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.		Барсуков В.А.
	5. Согласование дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на 2023-2024 учебный год.		Созыкина Г.В.
	6. Инструктаж по оформлению и ведению документации. Новое в работе цифровой платформы «Мой спорт». Работа в ИКОП «Сферум».		Созыкина Г.В.
	7. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе.		Барсуков В.А.
	8. Делегирование представителей родительской общественности в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.		Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
	9. Персонифицированное финансирование дополнительного образования в МБОУ ДО «Чаинская СШ».		Созыкина Г.В.
	10. Организация работы МБОУ ДО «Чаинская СШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.		Барсуков В.А.
	11. Перевод спортсменов на следующий год обучения.		Барсуков В.А.
2.	1.Подведение итогов работы МБОУ ДО «Чаинская СШ» за 1 полугодие	Декабрь 2023	Барсуков В.А.
	2.Выполнение программного материала		Созыкина Г.В.
	3. Воспитательная работа в спортивной школе		Созыкина Г.В.
3.	1. Родительское собрание – одна из форм просвещения родителей	Май 2024	Барсуков В.А.
	2. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2024 году		Созыкина Г.В.
4.	1.Анализ сохранности контингента обучающихся	Июнь 2024	Барсуков В.А.
	2.Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися		Созыкина Г.В.
	3. Перевод обучающихся на следующий год обучения		Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
	4. Выполнение программного материала		Созыкина Г.В.

4. Общие собрания работников

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	О выдвижении кандидатур на награждение Почётными грамотами	Февраль 2024	Барсуков В.А.
2.	Избрание членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Июль 2024	Барсуков В.А.

--	--	--	--

5. Аттестация тренеров-преподавателей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Созыкина Г.В.
2	Корректировка перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей с целью присвоения квалификационной категории и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Созыкина Г.В.
3	Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации тренерами-преподавателями	Сентябрь	Созыкина Г.В.
4	Подготовка проекта приказа «Об организации проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	По мере необходимости	Созыкина Г.В.
5	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По мере необходимости	Созыкина Г.В.
6	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	По мере необходимости	Созыкина Г.В.
7	Заседание аттестационной комиссии МБОУ ДО «Чаинская СШ»	По мере необходимости	Созыкина Г.В.
8	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ ДО «Чаинская СШ»	По мере необходимости	Созыкина Г.В.
9	Организация участия тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Созыкина Г.В.
10	Организация участия тренеров-преподавателей в методической работе	В течение учебного года	Барсуков В.А.
11	Работа с тренерами-преподавателями по получению рецензий на дополнительные общеобразовательные программы	Сентябрь-октябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
12	Работа с тренерами-преподавателями по присвоению спортивных разрядов обучающимся	В течение учебного года	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
13	Работа по присвоению судейских категорий тренерам-преподавателям	В течение учебного года	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
14	Анализ работы по аттестации тренеров-преподавателей	Май	Созыкина Г.В.

6. Методическая работа

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании дополнительных общеобразовательных программ, методических разработок.	В течение года	Созыкина Г.В.
3	Консультирование тренеров-преподавателей по вопросам организации тренировочного процесса	В течение года	Барсуков В.А.
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Созыкина Г.В. Никитин Ю.Н.
5	Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год	Май	
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение открытых занятий: Свириденко К.В. Кочетов А.А.	Ноябрь Март	Созыкина Г.В.
2	Участие в заседаниях педсовета	По плану	Барсуков В.А.
3	Участие в судейских семинарах, проводимых областными федерациями по видам спорта	В течение года	Барсуков В.А.
4	Участие в курсах повышения квалификации	1 раз в 3 года	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
2	Методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных программ	Сентябрь, май	Созыкина Г.В.
3	Регулярное обновление информационных стендов	В течение года	Созыкина Г.В.
4	Освещение в СМИ и на официальном сайте итогов выступления обучающихся в соревнованиях различного уровня	В течение года	Тренеры-преподаватели Созыкина Г.В.
5	Регулярное обновление официального сайта	В течение года	Созыкина Г.В.
6	Создание и оформление персональных страниц тренеров-преподавателей на официальном сайте школы	В течение года	Созыкина Г.В.
7	Создание и наполнение персональных сайтов тренеров-преподавателей	В течение года	Созыкина Г.В.

8	Ведение официальных сообществ в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм»	В течение года	Новоселова Л.С.
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе тренеров-преподавателей	В течение года	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
2	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	В течение года	Созыкина Г.В.
5. Обеспечение воспитательной работы			
1	Мероприятия по набору детей в СШ	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Взаимодействие СШ с образовательными учреждениями	В течение года	Барсуков В.А. Тренеры-преподаватели
3	Разработка положений на соревнования	В течение года	Барсуков В.А. Тренеры-преподаватели
4	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Барсуков В.А. Тренеры-преподаватели
5	Участие в соревнованиях и мероприятиях различного уровня	В течение года	Барсуков В.А. Тренеры-преподаватели
6	Проведение родительских собраний	По мере необходимости	Тренеры-преподаватели
7	Составление планов воспитательной работы в тренировочных группах	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Анализ спортивно-массовых мероприятий, открытых занятий	В течение года	Барсуков В.А.
2	Анализ методической работы за прошедший год	Июнь	Созыкина Г.В.
3	Аттестация педагогических работников	По плану	Созыкина Г.В.

7. Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Освещение в районной газете «Земля Чаинская» спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
2	Распространение рекламных листовок среди учащихся Подгорнской школы	май, сентябрь	Барсуков В.А. тренеры-преподаватели
3	Презентация спортивных секций МБОУ ДО «Чаинская СШ» в МАОУ «Подгорнская СОШ»	сентябрь	Барсуков В.А.
5	Оформление стенда «Спорт, спорт, спорт»	в течение года	Созыкина Г.В.
6	Организация фотовыставки «Мы соревнуемся!»	в течение года	тренеры-преподаватели

7	Ведение официального сайта	в течение года	Созыкина Г.В.
8	Ведение сайтов тренеров-преподавателей	в течение года	тренеры-преподаватели
9	Ведение официальных сообществ в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм»	В течение года	Новоселова Л.С.

8. Работа с одарёнными обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие обучающихся в соревнованиях различного уровня	в течение года	Тренеры-преподаватели
2	Подготовка ходатайств для присвоения спортивных разрядов	в течение года	Созыкина Г.В., тренеры-преподаватели
3	Участие в конкурсах	в течение года	Тренеры-преподаватели

9. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление планов воспитательной работы в тренировочных группах	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
3	Проведение родительских собраний	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ у детей и молодёжи, внедрение здоровьесберегающих технологий и основ медицинских знаний	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Просветительская работа среди детей и подростков, их родителей по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ (допинг)	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Правовое просвещение детей, родителей (законных представителей)	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Формирование культуры безопасного образа жизни детей	В течение года	Тренеры-преподаватели
10	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Создание и распространение позитивного контента для детей и молодёжи, в том числе в сети Интернет	В течение года	Тренеры-преподаватели
12	Образовательные события,	В течение года	Тренеры-

	приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры		преподаватели
--	--	--	---------------

10. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Привлечение средств родителей для приобретения спортивного инвентаря	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Привлечение средств родителей для поездок на спортивные соревнования	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Привлечение родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года	Тренеры-преподаватели

11. План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы оздоровительного лагеря	апрель	Созыкина Г.В.
2	Организация работы оздоровительного лагеря	Май-июнь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
3	Подготовка отчёта о работе оздоровительного лагеря	Июнь	Созыкина Г.В.

12. Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели

13. План работы по охране здоровья

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся			
1	Контроль за наличием справки о	Постоянно	Созыкина Г.В.

	состоянии здоровья обучающегося при поступлении в Учреждение		
2	Мониторинг здоровья обучающихся	Постоянно	Тренеры – преподаватели
3	Периодические медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся	По плану	Тренеры – преподаватели
4	Оказание первичной медицинской помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья	В течение всего периода работы Учреждения	В течение всего периода работы Учреждения Тренеры-преподаватели
5	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Октябрь	Барсуков В.А.
Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий			
	Обеспечение наличия и комплектование аптек, необходимых медицинских препаратов для оказания доврачебной помощи при травмах.	Август	Барсуков В.А.
	Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у обучающихся адекватной самооценки, познавательной мотивации).	Постоянно	Тренеры – преподаватели
	Соблюдение здоровьесберегающего режима обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил.	Постоянно	Тренеры – преподаватели
	Учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации образовательного процесса	Постоянно	Тренеры – преподаватели
	Организация спортивных мероприятий	Согласно плана спортивно-массовой работы	Барсуков В.А.
	Проведение бесед по вопросам сохранения здоровья.	Согласно планов тренеров-преподавателей	Тренеры - преподаватели
	Выполнение санитарно гигиенических норм к условиям обучения в здании школы	Постоянно	Барсуков В.А.
	Обеспечение светового и теплового режима в школе	Постоянно	Барсуков В.А.
	Проведение просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний,	Согласно планов тренеров-преподавателей	Тренеры-преподаватели

	пропаганде здорового образа жизни.		
	Контроль за оптимальной организацией тренировочных занятий.	В течение года	Созыкина Г.В.
	Внедрение здоровьесберегающих технологий, создающих комфортные условия для образования и воспитания обучающихся в образовательный процесс	Постоянно	Созыкина Г.В., тренеры – преподаватели
	Создание условий для проведения тренировочных занятий и обеспечение материально-технической базы	Постоянно	Барсуков В.А.
	Контроль за оптимальной организацией тренировочных занятий.	В течение года	Созыкина Г.В.
	Организация в режиме образовательного процесса режима проветривания, паузы между занятиями	Постоянно	Тренеры – преподаватели
	Проведение лектория с родителями по вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности, работоспособности организма обучающихся.	Согласно планов тренеров-преподавателей	Тренеры - преподаватели

14. Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр работников	при приеме на работу	Барсуков В.А.
2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Барсуков В.А.
3	Организация работы по обеспечению прививок работникам в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	ежегодно	Барсуков В.А.
4	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Барсуков В.А.
5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Барсуков В.А.
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	по мере необходимости	Барсуков В.А.
7	Целевой инструктаж по охране труда	по мере необходимости	Барсуков В.А.
8	Вводный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	по мере необходимости	тренеры-преподаватели
9	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	по мере необходимости	Созыкина Г.В.
10	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда	август	Барсуков В.А.
11	Проведение практических тренировок по эвакуации людей из здания лыжной базы МБОУ ДО «Чайнская СШ в случае	Октябрь, март	Барсуков В.А.

	возникновения пожара		
--	----------------------	--	--

15. Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования тренировочных групп	сентябрь	Созыкина Г.В.
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие документации тренера-преподавателя)	сентябрь	Созыкина Г.В.
3	Проверка журналов тренировочных занятий	1 раз в месяц	Созыкина Г.В.
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников.	сентябрь	Барсуков В.А. Созыкина Г.В.
5	Проверка наполняемости групп во время тренировочных занятий	в течение года	Созыкина Г.В.
6	Проверка своевременного оформления личных дел обучающихся.	сентябрь	Созыкина Г.В.
7	Проверка проведения инструктажа с обучающимися по технике безопасности	сентябрь	Созыкина Г.В.
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Созыкина Г.В.
9	Уровень организации тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Созыкина Г.В.
10	Контроль за выполнением программного материала	январь, май	Созыкина Г.В.
11	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Созыкина Г.В.
12	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	март - май	Созыкина Г.В.
13	Проверка сохранности контингента за год	май	Созыкина Г.В.
14	Контроль над соблюдением режима обработки персональных данных	постоянно	Созыкина Г.В.
15	Контроль за обеспечением резервного копирования информации, содержащей персональные данные	постоянно	Директор

16. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Барсуков В.А.
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Барсуков В.А.

3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Барсуков В.А.
---	--	----------------	---------------

17. Предупреждение коррупционных правонарушений

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	По мере необходимости	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
2.4	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средствах школы	2 раза в год	Директор школы
2.5	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственный по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			

5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции

18. План мероприятий по защите персональных данных

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.1	Назначение ответственного за обеспечение безопасности персональных данных	По мере необходимости	Директор
1.2	Создание комиссии по определению уровня защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных - ИСПД	По мере необходимости	Директор
1.3	Ознакомление работников МБОУ ДО «Чаинская СШ» с локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных	По мере необходимости	Директор
1.4	Размещение нормативно-правовых документов школы по работе с ПД на официальном сайте ОУ	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
1.5	Утверждение мест хранения материальных носителей персональных данных	По мере необходимости	Директор
1.6	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Постоянно	Зам.директора по УВР
2. Обеспечение защиты персональных данных			
2.1	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	В течение года	Зам.директора по УВР
2.2	Повышение квалификации работников в области ПД	В течение года	Директор
2.3	Ограничение доступа к административным компьютерам, сейфам, шкафам. Контроль помещений, где установлены аппаратные средства ИСПД с целью исключения лиц, не допущенных к обработке ПД	Постоянно	Директор
2.4	Формирование рабочего места с установкой технических и программных средств защиты (Vir Net), антивирусной защиты, паролем доступа и т.п.	По мере необходимости	Директор
2.5	Выявление угроз безопасности на ИСПД, контроль безопасности ПД	Постоянно	Зам.директора по УВР
2.6	Ограничение доступа к компьютерам с ПД	Постоянно	Зам.директора по УВР

19. План мероприятий по работе с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Знакомство с традициями СШ, выбор и назначение наставника	Август	Директор Зам.директора по УВР
2	Инструктаж по ведению школьной документации	Август	Зам.директора по УВР
3	Практикум по разработке дополнительных общеобразовательных программ	Август	Зам.директора по УВР
4	Посещение тренировочных занятий с целью оказания помощи молодым специалистам	В течение года	Наставник
5	Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, совещаниях.	В течение года	Директор
6	Изучение методических разработок «Как подготовить современное тренировочное занятие», «Как подготовить и провести родительское собрание», «Как подготовить и провести мероприятие совместно с образовательными партнёрами»	Сентябрь	Зам.директора по УВР Наставник
7	Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Зам.директора по УВР
8	Методические консультации	В течение года	Директор Зам.директора по УВР Наставник

21. План антидопинговых мероприятий

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Ознакомление с антидопинговыми правилами тренеров-преподавателей	Сентябрь	Барсуков В.А.
2	Размещение на официальном сайте МБОУ ДО «Чайнская СШ» официальных документов по антидопингу	Сентябрь	Созыкина Г.В.
3	Прохождение онлайн-обучения и тестирования тренеров-преподавателей на сайте РУСАДА	В течение года	Барсуков В.А.
4	Инструктаж вновь принятых на работу тренеров-преподавателей	В течение года	Барсуков В.А.
5	Работа тренеров-преподавателей с родителями по теме «Антидопинг»	В течение года	Барсуков В.А.
6	Участие в семинарах и совещаниях по антидопингу, проводимых соответствующими организациями	В течение года	Барсуков В.А.
7	Информационно-образовательные мероприятия по антидопинговой тематике	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Ежегодное прохождение дистанционной антидопинговой программы rusada.triagonal.net спортсменами с дальнейшим получением антидопингового сертификата	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Уведомление спортсменов в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами о включении их в список спортсменов, подлежащих тестированию как в соревновательный период, так и во внесоревновательный период	В течение года	Тренеры-преподаватели